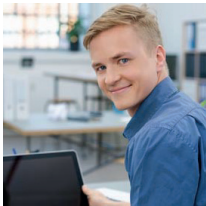




Deine Ausbildung zur/m KAUFFRAU /-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT





GEMEINSAM ZUM ERFOLG – DEINE AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT IM UNTERNEHMENSVERBUND



Willkommen in den Kreiswerken Schmalkalden-Meiningen!

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH als moderner Dienstleistungskonzern koordiniert im Auftrag des Landkreises Schmalkalden-Meiningen sieben kommunale Unternehmen. Die Geschäftsbereiche erstrecken sich dabei vom Gesundheitswesen über den öffentlichen Personennahverkehr bis hin zur Entsorgung.



Mehr als 125.000 Bürgerinnen und Bürger zwischen Rennsteig und Rhön vertrauen auf diese Leistung. Unser Ziel ist es sozial und ökologisch verantwortungsvoll zum Wohle der Gemeinden und ihrer Einwohner zu handeln.



Darüber hinaus wurden die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH vom Landkreis mit der Betreuung der Deponie Meiningen beauftragt. In Südthüringen verfügt einzig diese Deponie über den Status der Deponieklasse II. Das heißt neben Bauschutt und Industrieabfällen, nimmt die Deponie auch gefährliche Stoffe, wie beispielsweise Asbestzementabfälle, sowie Boden oder Glasabfälle an.

KREISWERKE

SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



KAUFFRAUEN/-MÄNNER FÜR BÜROMANAGEMENT: WIE DU ZUM UNIVERSALGENIE WIRST...

Was Du zu Deiner Ausbildung schon wissen solltest...

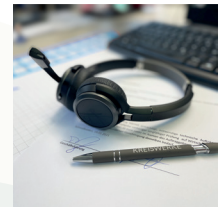
Die Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement ist ein 3-jähriger anerkannter Ausbildungsberuf in Industrie und Handel sowie im öffentlichen Dienst. Die theoretische Ausbildung erfolgt im Wochenblock an der externen Staatlichen Berufsbildenden Schule in Meiningen.

Die praktische Ausbildung erfolgt sowohl bei uns in den Kreiswerken als auch in den Unternehmen unseres Konzernverbundes, u.a. in der Schmalkalden Stadtreinigung GmbH, in der Bestattungen Schmalkalden GmbH, bei der Meiningener Busbetriebs GmbH und in der Elisabeth Klinikum Schmalkalden GmbH.

Der Abschluss der Ausbildung umfasst zwei Teile - einen praktischen computergestützten Teil in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres sowie eine schriftliche und eine mündliche Abschlussprüfung am Ende der Ausbildungszeit. Nach der Ausbildung ermöglicht Dir der erfolgreiche Abschluss verschiedene attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten, z.B.

im Bereich Buchhaltung: Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in

im Bereich Personal: Weiterbildung zur/m Personalfachkaufmann/-frau





WAS DU ERWARTEN KANNST: BESTE VORAUSSETZUNGEN FÜR DEINE KARRIERE IN DER HEIMAT



Mal unter uns... Was haben wir, was die nicht haben?

Das bieten wir Dir außer einer Ausbildung auf höchstem Niveau:

- » eine attraktive Ausbildungsvergütung
- » Weihnachts- und Urlaubsgeld
- » 28 Tage Urlaub im Jahr
- » Nutzung des Azubi-Ticket Thüringen (50€/Monat im Abo)
- » Shopping-Card
- » fachliche Weiterbildungen (z.B. Schulungen in den MS-Office Programmen)
- » weitere Mitarbeitervergünstigungen sowie Teilnahme am firmeninternen Gesundheitsprogramm

Deine wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Arbeitszeiten von Montag bis Freitag sind flexibel aufgrund einer großzügigen Rahmenarbeitszeit mit integrierten Kernarbeitszeiten wählbar bzw. einteilbar.

Wir freuen uns über Auszubildende mit gutem Abschluss und haben großes Interesse daran weiterhin mit ihnen zusammenzuarbeiten. **Ein Beschäftigungsangebot in einer unserer Konzernfirmen wird angestrebt.**

KREISWERKE

SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



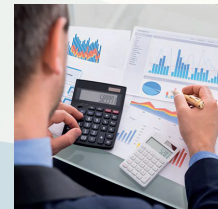
DEINE PRAKTISCHE AUSBILDUNG IN UNSEREM HAUS - MITTENDRIN STATT NUR DABEI

Drück' uns Deinen Stempel auf!

Unsere Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Sekretariat, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personalverwaltung, Entgeltabrechnung, bearbeiten Zeitwirtschaftsprogramme und Auswertungen.

Im Rechnungswesen lernen sie die Grundlagen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und bearbeiten die Rechnungseingänge sowie unterstützen bei den vielfältigen Aufgaben zum Jahresabschluss.





DAMIT STEHT DEINER AUSBILDUNG IN DEN KREISWERKEN NICHTS MEHR IM WEG:



Was Du für eine Ausbildung bei uns mitbringen solltest

- » einen Abitur- oder Realschulabschluss bzw. gleichwertigen Abschluss
- » ein Mindestalter von 16 Jahren
- » Freude am Umgang mit PC
- » Engagement, Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit und Teamgeist



Neben Deinem Bewerbungsschreiben brauchen wir auch

- » einen Lebenslauf und ein Lichtbild
- » ein aktuelles Zeugnis bzw. Schulabschlusszeugnis
- » Nachweise der Praktika
- » Zertifikate und Beurteilungen



KREISWERKE

SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



IT DOESN'T MATTER HOW MANY PEOPLE DO WHAT YOU DO. NO ONE CAN DO IT **LIKE YOU DO!**

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben

Entscheidest Du Dich für eine Ausbildung in unserem Betrieb, wartet ein freier Platz in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team auf Dich, Unterstützung und Beratung sind selbstverständlich.

Deine Ausbildung als Kauffrau /-mann für Büromanagement ist bei uns sehr vielseitig, mit unseren Tochterunternehmen und vielen Veranstaltungen/ Anlässen liegen drei bunte Jahre vor Dir. Haben wir Dein Interesse geweckt, dann ran an den Rechner und eine Bewerbung via Email richten an:

personalabteilung@kwsm.de

Für Fragen stehen wir Dir gern zur Verfügung!

Leitung Personalabteilung:

Nadine Ziegner

T: 0 3683 | 4091 274 F: 0 3683 | 4091 19

Email: personalabteilung@kwsm.de

Leitung Büromanagement:

Mandy Schache

T: 0 3683 | 4091 272

Email: mschache@kwsm.de



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und sind gespannt auf Dich!



Wenn Du es etwas genauer wissen möchtest, folge einfach diesem QR-Code!
So führt Dich Dein Smartphone direkt mithilfe Deiner Karten-App zu uns.



Auf unserer Webseite findest Du alles Wissenswerte zum Thema Ausbildung und Praktikum. Bei Fragen steht Dir unsere Personalabteilung gern zur Verfügung.



KREISWERKE
SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



Sitz der Gesellschaft
Eichenrain 15
98574 Schmalkalden
www.kwsm.de

Kommunikation
T +49 3683 40910
F +49 3683 409119
info@kwsm.de

Geschäftsführer
Torsten Jahns
Dr. Christian Weberus
Aufsichtsratsvorsitzende
Peggy Greiser

Registergericht
Jena HRB 302357
USt.-Id.Nr. DE 158896896
St.Nr. 171/112/03776