



Stellenausschreibung Sekretär /-in (m/w/d) in Vollzeit

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH als moderner Dienstleistungskonzern koordiniert im Auftrag des Landkreises Schmalkalden-Meiningen sieben kommunale Unternehmen. Die Geschäftsbereiche erstrecken sich dabei vom Gesundheitswesen über den öffentlichen Personennahverkehr bis hin zur Entsorgung. Mehr als 125.000 Bürgerinnen und Bürger zwischen Rennsteig und Rhön vertrauen auf diese Leistung. Unser Ziel ist es sozial und ökologisch verantwortungsvoll zum Wohle der Gemeinden und ihrer Einwohner zu handeln.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Aufgaben in Sekretariat und Büroorganisation
- Zentraler Ansprechpartner per Telefon und Email
- Bearbeitung von Postein- und ausgang
- Terminabstimmungen
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Gästebetreuung und -bewirtung
- Beschaffung von Büromaterial

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- zuverlässige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere MS-Outlook, Word und Excel



Unser Angebot

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kommunalen Unternehmen. Neben einer leistungsgerechten Vergütung unterstützen wir unsere Mitarbeiter bei der Altersvorsorge bis zur Wohnungssuche. Vom betrieblich. Gesundheitsmanagement profitieren Sie ganz individuell und eigenverantwortlich. Ein gutes Miteinander und eine bewährte Infrastruktur helfen, alle Herausforderungen zu meistern.

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin bis zum **31.03.2022** an **personalabteilung@kwsmd.de**. Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für **Auskünfte** steht Ihnen **Frau Ziegner unter T 03683 | 4091 274** gern zur Verfügung.

Wir bevorzugen Kopien bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH Eichenrain 15 98574 Schmalkalden www.kwsmd.de

