

# Stellenausschreibung Teamleitung Finanzbuchhaltung Klinikverbund (m/w/d)

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH organisiert die Geschäftstätigkeit der verbundenen Unternehmen des Konzernverbundes als Mutterunternehmen eines mittelständigen Konzerns.

**Für unsere Unternehmensgruppe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Teamleiter\*in Buchhaltung Klinikverbund (Voll- bzw. Teilzeit).**



Ein starker Verbund

KREISWERKE  
SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



## Ihre Kernaufgaben

- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen und Reporting an die Geschäftsführung
- Nachweisführung über Fördermittel, Mittelverwendungen
- Statistiken
- Jahressteuererklärungen
- Anlagenbuchhaltungen
- Erstellung von Liquiditätsplanungen
- Zuarbeiten Wirtschaftsplan
- Ansprechpartner für Wirtschafts- und Betriebsprüfer

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und Jahresabschlusserstellung
- Kenntnisse des Handels- und Steuerrechts, KHBV und Pflegebuchführungs-VO
- zuverlässige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz



## Unser Angebot

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kommunalen Unternehmen. Neben einer leistungsgerechten Vergütung unterstützen wir unsere Mitarbeiter bei der Altersvorsorge bis hin zur Wohnungssuche. Vom betrieblichen Gesundheitsmanagement profitiert jeder ganz individuell und eigenverantwortlich. Ein gutes Miteinander und eine bewährte Infrastruktur helfen die täglichen Herausforderungen zu meistern.

## Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.01.2022 an [personalabteilung@kws.de](mailto:personalabteilung@kws.de). Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 03683 / 4091-274 gern zur Verfügung.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bevorzugen die Einreichung von Kopien der Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesendet werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**