

Stellenausschreibung Mitarbeiter Personal und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH organisiert die Geschäftstätigkeit der verbundenen Unternehmen des Konzernverbundes als Mutterunternehmen eines mittelständigen Konzerns.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeiter/in Personal und Lohnbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit.



Ein starker Verbund

KREISWERKE
SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



Ihre Aufgaben

- selbständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie des Melde- und Bescheinigungswesens
- Übernahme der Korrespondenz mit den Sozialversicherungsträgern und Finanzbehörden
- Sie erstellen Auswertungen jeglicher Art u.a. im Rahmen des Personalkostencontrollings sowie für Statistiken
- Sie unterstützen mit fundierten Kenntnissen bei Sonderaufgaben und Projektarbeiten im Bereich der Entgeltabrechnung sowie des Personalmanagementsystems
- Bearbeitung der pandemiebedingten Personalvorgänge (z.B. Quarantäneanordnungen, Kurzarbeit)

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzausbildung im Bereich Personal oder vergleichbare Ausbildung/Studium
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich der Entgeltabrechnung
- gute aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere gute, anwendungsbereite Excel-Kenntnisse
- souveräner Umgang mit vertrauenswürdigen Informationen
- absolut zuverlässige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz



Unser Angebot

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kommunalen Unternehmen. Neben einer leistungsgerechten Vergütung unterstützen wir unsere Mitarbeiter bei der Altersvorsorge bis hin zur Wohnungssuche. Vom betrieblichen Gesundheitsmanagement profitiert jeder ganz individuell und eigenverantwortlich. Ein gutes Miteinander und eine bewährte Infrastruktur helfen die täglichen Herausforderungen zu meistern.

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 16.04.2021 an personalabteilung@kwsm.de. Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 03683 / 4091-274 gern zur Verfügung.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bevorzugen die Einreichung von Kopien der Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesendet werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!