

Stellenausschreibung

AZUBI Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d)

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH organisiert die Geschäftstätigkeit der verbundenen Unternehmen des Konzernverbundes als Mutterunternehmen eines mittelständigen Konzerns.

Unserer Firma obliegt neben den allgemeinen Verwaltungsaufgaben, eine zentrale Finanz- und Lohnbuchhaltung für verschiedene Mandanten.

KREISWERKE
SCHMALKALDEN-MEININGEN GMBH



Du lernst bei uns

- das Erstellen von verschiedensten Schriftverkehren mit Kunden und Partnern
- das Gestalten von Büroprozessen
- den Umgang mit den gängigsten MS office-Anwendungen sowie branchenspezifische Lösungen
- das korrekte Verhalten am Telefon in jeder Situation
- das Verwalten von Unterlagen sowie das Bearbeiten von Postein- und ausgängen
- das Planen und Durchführen von Projekten
- uvm.

Du hast

- einen abgeschlossenen Regelschulabschluss
- erste Erfahrungen im Umgang mit Computer und Internet
- eine gute Auffassungsgabe für kaufmännische Sachverhalte
- ein freundliches, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Wesen

Wir bieten Dir

- ein tolles Team
- spannende und vielseitige Themen- und Aufgabengebiete.
- einen sicheren Ausbildungsplatz mit festem Einkommen



Klingt das nach Deinem neuen Ausbildungsplatz? Dann schicke Deine Bewerbung an personalabteilung@kwsmd.de. Für Fragen steht Dir unsere Personalleiterin Frau Ziegner unter 03683 -4091274 gern zur Verfügung.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

KREISWERKE Schmalkalden-Meiningen GmbH
Eichenrain 15, 98574 Schmalkalden
Email: personalabteilung@kwsmd.de