

Stellenausschreibung Mitarbeiter im Patientenbegleitservice (m/w)

In der Servicegesellschaft sind die nichtmedizinischen Dienstleistungen für die Betreuung eines Krankenhausbetriebes zusammengefasst. Diese sorgt unter anderem für die Verpflegung der Patienten und Mitarbeiter, die Reinigung, die Pflege der Außenanlagen, den Winterdienst, die Hausmeister- und Handwerkerarbeiten, das technische Gebäudemanagement sowie unterstützende Leistungen für die medizinnahen Bereiche.



SERVICEGESELLSCHAFT
SCHMALKALDEN GMBH

Die Servicegesellschaft Schmalkalden GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter im Patientenbegleitservice (m/w)**. Der Arbeitsplatz ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Unser Patientenbegleitservice ist ein Team von fest angestellten Mitarbeitern. In Kooperation mit den Pflegenden betreuen sie unsere Patienten auf ihren Wegen durch die Klinik.

Ihre Aufgaben

- Transport der Patienten im Krankenbett, Transportstuhl oder begleitend zu Fuß von den Stationen zu den Fachabteilungen und Diagnoseeinrichtungen innerhalb der Klinik

Ihr Profil

- gute und sichere Umgangsformen sowie hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten
- zugewandtes, freundliches und hilfsbereites Auftreten
- verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Diskretion
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- körperliche Belastbarkeit



Unser Angebot

- ein gut funktionierendes Team
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine ansprechende Vergütung

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Personalabteilung. Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Wir bevorzugen die Einreichung von Kopien der Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Servicegesellschaft Schmalkalden GmbH
Geschäftsführung
Eichelbach 9
98574 Schmalkalden
E-Mail: [personalabteilung\[at\]elisabeth-klinikum.de](mailto:personalabteilung[at]elisabeth-klinikum.de)