Stellenausschreibung MitarbeiterIn Verwaltung

Die Seniorenpark Schmalkalden gGmbH ist ein seit 1999 in Schmalkalden etabliertes Pflegeheim und ein Tochterunternehmen der Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH. Am westlichen Stadtrand von Schmalkalden gelegen, eingebettet in die Auenlandschaft der Siechenteiche, bietet sie Wohn- und Lebensraum für 85 pflegebedürftige Bewohner der Pflegegrade 1 bis 5, die in 69 Einzel- und 8 Doppelzimmern betreut und gepflegt werden.



Die Seniorenpark Schmalkalden gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine **MitarbeiterIn in der Verwaltung** (in Vollzeit):

Ihre Aufgaben

Tätigkeiten der allgemeinen Verwaltung und Organisation der Pflegeeinrichtung, d.h. u.a.:

- Durchführung und Zuarbeiten für ein gesetzeskonformes Rechnungswesen mit Buchhaltung, Personalverwaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Statistiken
- Erledigung von Steuer- und Versicherungsfragen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Aufgaben auf Weisung der Geschäfts- und Heimleitung
- Mithilfe bei der Vorbereitung des handelsrechtlichen Jahresabschlusses

Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- souveräner Umgang mit den vorhandenen IT-Programmen
- Sie sind flexibel, stets motiviert, zuverlässig und Sie pflegen eine positive, offene und vertrauensvolle Kommunikation mit den Bewohnern, deren Angehörigen und den Kollegen

Unser Angebot



- -ein dynamisches Umfeld in unserem landkreiseigenen Konzern, in dem Sie Eigenverantwortung übernehmen
- -eine ansprechende, leistungsgerechte Vergütung-ein gut funktionierendes Team

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15. April 2018 an die Heimleiterin Frau B. Linß, die Ihnen für erste Fragen telefonisch unter 03683/64 14 08 gerne zur Verfügung steht.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!