

# Mitarbeiter (m/w) Büromanagement

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH als moderner Dienstleistungskonzern koordiniert im Auftrag des Landkreises Schmalkalden-Meiningen sieben kommunale Unternehmen. Die Geschäftsbereiche erstrecken sich dabei vom Gesundheitswesen über den öffentlichen Personennahverkehr bis hin zur Entsorgung und Deponiebetriebe. Mehr als 125.000 Bürgerinnen und Bürger zwischen Rennsteig und Rhön vertrauen auf diese Leistungen. Unser Ziel ist es sozial und ökologisch verantwortungsvoll zum Wohle der Gemeinden und ihrer Einwohner zu handeln.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter (m/w) Büromanagement - in Vollzeit oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben

- Sekretariatsarbeiten, Büroorganisation
- externer und interner Schriftverkehr
- Terminkoordinierung, Organisation von Veranstaltungen
- Bestellungen von Arbeitsmitteln und Verbrauchsmaterial
- Dokumentenablage
- zentraler Kommunikationsansprechpartner (Telefon, E-Mail, Fax, etc.)

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sie haben fundierte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Sie besitzen Kommunikations- und Organisationsstärke
- Sie sind teamfähig, belastbar und zuverlässig



### Unser Angebot

- Interessantes Tätigkeitsfeld mit Freiraum für selbstständiges Arbeiten und Eigenverantwortung in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung in einem kommunalen Unternehmen
- unternehmensübliche Sozialleistungen
- flexibler Arbeitszeitrahmen

### Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch in elektronischer Form mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an unsere Personalabteilung. Für erste Fragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Frau Nadine Ziegner telefonisch unter 03683 4091-274 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!**

**KREISWERKE Schmalkalden-Meiningen GmbH**

Personalabteilung

Eichenrain 15

98574 Schmalkalden

E-Mail: [personalabteilung@kwsm.de](mailto:personalabteilung@kwsm.de)